

# Formulaire de dépenses

Nom : \_\_\_\_\_ Date de la réunion : \_\_\_\_\_

Nom du comité	
<input type="checkbox"/> 4310 Assemblée des délégué(e)s	<input type="checkbox"/> 4365 Comités Ad-Hoc
<input type="checkbox"/> 4320 Conseil d'administration	<input type="checkbox"/> 4380 C.B.E.R
<input type="checkbox"/> 4330 Comité exécutif	<input type="checkbox"/> 4390 C.P.E.M
<input type="checkbox"/> 4340 C.A.P. Spéc.	<input type="checkbox"/> 4400 Frais de représentation : _____
<input type="checkbox"/> 4342 C.A.P. M-F	<input type="checkbox"/> 4402 Tournée des UMF
<input type="checkbox"/> 4350 C.A.S.	<input type="checkbox"/> 4690 Rencontre de négociation
<input type="checkbox"/> 4360 Comités du C.A : _____	<input type="checkbox"/> 4691 Arbitrage de griefs

Frais réclamés	Montants réclamés (taxes incluses)
<b>DÉPLACEMENTS</b>	
<b>Auto</b> <input type="checkbox"/> Québec-Montréal Montréal-Québec 220 \$ <input type="checkbox"/> Sherbrooke-Montréal Montréal-Sherbrooke 160 \$ <input type="checkbox"/> Sherbrooke-Québec Québec-Sherbrooke 220 \$ <input type="checkbox"/> Autre Spécifiez : _____ Nombre de kilomètres : _____	
<b>Train</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Avion</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Autobus</b> <input type="checkbox"/> Trajet : _____	
<b>Hôtel</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Restaurant</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Taxi(s)</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Stationnement</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Jeton de présence 105 \$</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Autre frais</b> <input type="checkbox"/> Précisez : _____	
<b>Total</b>	

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**IMPORTANT :** Vous devez joindre tous les reçus. Veuillez les digitaliser et les retourner avec le formulaire complété, par courriel ou par la poste.