**Le (date, mois, année)**

Dr ou Dre XXX

# Directeur ou Directrice des services professionnels(adresse postale)

Docteur ou Docteure XXX,

**1er paragraphe**

Indiquez votre nom, votre programme, votre faculté et le type de poste que vous recherchez. Mentionnez aussi pourquoi vous sollicitez un poste dans ce milieu (proximité avec la famille, intérêt pour le profil de l’établissement ou l’installation, ou encore le type de pratique). Mettez vos principaux atouts professionnels de l’avant.

**2e paragraphe**

Faites valoir l'intérêt que vous portez pour une pratique dans ce milieu, en fonction des besoins du milieu ou de la région si vous les connaissez, ainsi que votre intérêt pour l’enseignement et la recherche, le cas échéant. Indiquez les autres démarches déjà entreprises auprès du directeur ou de la directrice du service, par exemple, votre connaissance du milieu, tout ce qui peut indiquer que vous avez un intérêt certain pour le milieu.

**3e paragraphe**

Mettez en relief l'intérêt que vous portez pour des activités professionnelles hors établissement (clinique / cabinet), vos autres implications (fondation ou autre) ou votre affiliation future (si déjà prévue) avec une clinique de la région.

**4e et dernier paragraphe**

Remerciez la personne de l’attention qu’il ou elle portera à votre lettre et indiquez vos coordonnées en indiquant que vous demeurez disponible pour toute demande d’information supplémentaire et pour une rencontre éventuelle dans ce milieu.

Veuillez agréer l’expression de mes sentiments distingués.

(signature)

Nom du médecin résident ou de la médecin résidente

Niveau de résidence et nom de la spécialité

Université XXX

CC Directeur ou directrice du service hospitalier

P.J. (si vous souhaitez joindre des documents, comme votre curriculum vitae ou autre)